

Jeste li zainteresirani za poduzetništvo i želite steći dodatna znanja i iskustva ?

Projekt SELPRAF iz programa Leonardo da Vinci ima za osnovni cilj potaknuti ljude na poduzetništvo.

Za samostalno poduzetništvo, kao alternativu za zapošljavanje, se nezaposleni odlučuju rijetko, jer je osim poslovnih ideja za uspješnu poduzetničku karijeru od velike važnosti stjecanje potrebnih vještina i kompetencija.

Cilj projekta SELPRAF je da se nezaposlene osobe pripreme na samozapošljavanje i na taj način olakšaju ulazak na tržište rada. Za nezaposlene smo pripremili obrazovni program SELPRAF, koji će vam omogućiti razvoj četiri ključne kompetencije:

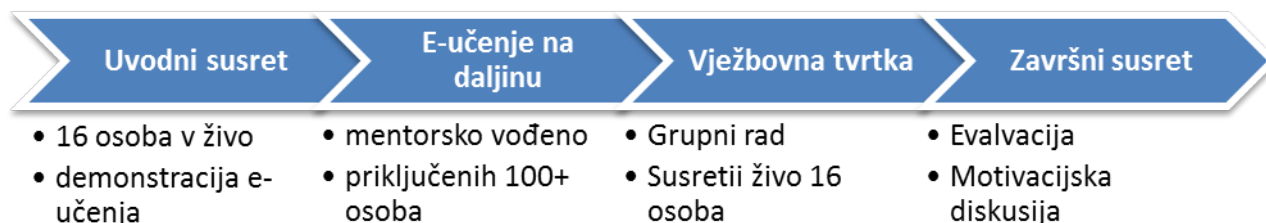
1. Komunikacija na materinjem jeziku (poslovna komunikacija)
2. Komunikacija na stranim jezicima (njemački jezik)
3. Digitalna pismenost,
4. Smisao za inicijativu i poduzetništvo.

Obrazovni program SELPRAF se sastoji od teoretskog i praktičnog rada. Teoretski dio održat će se dijelom učenjem na daljinu, a praktični dio obuke u vježbeničkoj tvrtci .

Vježbenička tvrtka je učinkovito okruženje za učenje u kojem kroz simuliranje možete obaviti sve upravne funkcije stvarnih tvrtki i na taj način unaprijediti svoja znanja i vještine. Prema obliku, organizaciji i funkciji je slična pravoj tvrtci.

Za stjecanje ključnih kompetencija i rad u vježbeničkoj tvrtci smo vam obezbijedili inovativne **materijale za e-učenje**.

Vaše usposobljavanje će proći kroz sljedeće faze :



Da bi osposobljavanje teklo sukladno s vašim potrebama i očekivanjima vas molimo, da odgovorite na nekoliko pitanja.

Upitnik je anoniman, svoje ime možete unijeti ako želite, da vas na početku izvođenja programa pozovemo k sudjelovanju. Vaše uključenje u program je besplatno. Samozapošljavanje nije uvjet za sudjelovanje u projektu!

Ime i prezime _____

Vaša postignuta naobrazba (smjer, stupanj) _____

1. Kako ocjenjujete važnost dole navedenih kompetencija za uključenje u trg rada?

(zaokružite broj, pri čemu je 5 - jako važno in 1 - nevažno)

<i>samoinicijativnost</i>	jako važno	5	4	3	2	1	nevažno
<i>poduzetnost</i>	jako važno	5	4	3	2	1	nevažno
<i>digitalna pismenost</i>	jako važno	5	4	3	2	1	nevažno
<i>poslovna komunikacija</i>	jako važno	5	4	3	2	1	nevažno
<i>Komunikacija na stranim jezicima (njemački jezik)</i>	jako važno	5	4	3	2	1	nevažno

2. Kako ocjenjujete stupanj vaše osposobljenosti na dole navedenim područjima?

(zaokružite broj, pri čemu je 5 - odlično in 1 - nedovoljno)

<i>samoinicijativnost</i>	odlično	5	4	3	2	1	nedovoljno
<i>poduzetnost</i>	odlično	5	4	3	2	1	nedovoljno
<i>digitalna pismenost</i>	odlično	5	4	3	2	1	nedovoljno
<i>poslovna komunikacija</i>	odlično	5	4	3	2	1	nedovoljno
<i>Komunikacija na stranim jezicima (njemački jezik)</i>	odlično	5	4	3	2	1	nedovoljno

3. Gdje imate mogućnost dostupa do računala/interneta. (zaokružite jednu mogućnost)

A) kod kuće B) u knjižnici C) drugdje D) nemam dostupa do računala

4. Da li ste se do sada obrazovali na daljinu?

Da Ne

5. Da li ste već upotrebljavali e-gradivo?

Da Ne

6. U donjoj tabeli označite (s X), kako dobro poznajete navedene funkcije poslovanja tvrtke.

MARKETING	Navedeno područje		
	ne poznajem	djelomično poznajem	dobro poznajem
Vođenje kartoteke stranaka			
Analiziranje dospelih potraživanja			
Sastavljanje ponuda			
Obrada naručbi			
Sastavljanje potvrda naručbi i dobavnica			
Sklapanje prodajnih pogodbi			
Fakturiranje			
Održavanje stalnih poslovnih kontakata sa mušterijama			
Rješavanje mogućih greški pri sklapanja prodajnih pogodbi			
Istraživanje prodaje na tržištu			
Izrada promocijskog materijala			

NABAVA	Navedeno područje		
	ne poznajem	djelomično poznajem	dobro poznajem
Slanje upita i anketa kupovnog tržišta			
Vođenje evidencije dospelih ponuda			
Vođenje evidencije in analiza uvijeta opskrbe			
Naručivanje robe			
Nadzor rokova dobave			
Vođenje evidencije o dobavljačima			
Obrada, kontrola i evidentiranje dospelih računa			
Otkrivanje pogrešaka u primljenim fakturama			

RAČUNOVODSTVO	Navedeno područje		
	ne poznajem	djelomično poznajem	dobro poznajem
Priprema popisa imovine			
Priprema bilanca			
Upotreba kontnog plana			
Izvršavanje naloga za plaćanje			
Evidentiranje bankovnih ispisaka			
Provjera uplate			
Provjeravanje solventnosti			
Arhiviranje ispisaka, naloga za plaćanje			
Identificiranje razdoblja pohrane dokumentacije			
Kontiranje plaćanja i drugih (čestih) poslovnih događaja			
Knjiženje plaćanja i drugih poslovnih događaja			
Provedba obračuna troškova rada			
Ocijena uspješnosti / neuspješnosti tvrtke			

ZAPOŠLJAVANJE	Navedeno područje		
	ne poznajem	djelomično poznajem	dobro poznajem
Priprema raspisa za radna mjesta unutar tvrtke			
Prijava na natječaj za radna mjesta			
Vođenje razgovora s kandidatima			
Aktivnosti u vezi sa sklapanjem radnog odnosa			
Izrada ugovora o radu			
Postavljanje i uređivanje osobne mape i matične knjige			
Evaluacija i sistematizacija radnih mjesta			
Briga za obrazovanje i profesionalni razvoj osoblja tvrtke			

TAJNIŠTVO	Navedeno područje		
	ne poznajem	djelomično poznajem	dobro poznajem
Knjiženje primljene i poslane pošte			
Vođenje rokovnika i primanje stranki			
Vođenje evidencije o poslovnim partnerima i sponzorima			
Priprema sastanaka kolektiva			
Pisanje zapisnika			
Briga za nesmetan protok informacija između odijeljenja			
Pisanje biltena			
Izrada korespodencije			
Vođenje evidencije knjiga i novina - vođenje knjižnice			
Nadzor zaliha i potrošnje uredskog materijala			
Vođenje evidencije poštarina			

7. Da li se želite uključiti u program SELPRAF?

Da

Ne

Projektne partnerje vam zahvaljujemo za popunjenje upitnika!

Srednja ekonomska šola Celje, Institut »Jožef Stefan«, Center Republike Slovenije za poklicno izobraževanje, Gimnazija Šentvid, B2 izobraževanje in informacijske storitve, Zavod RS za zaposlovanje, Območna služba Ljubljana, Območna služba Celje (svi Slovenija), Srednja škola Mate Blažine Labin (Hrvatska), University of Leicester (Ujedinjeno kraljevstvo),